

Urząd Stanu Cywilnego i Referat Spraw Obywatelskich

Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego i Referatu Spraw Obywatelskich należą sprawy dotyczące:

rejestracji urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób, sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, sporządzania i wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń, przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych, Przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, stwierdzania legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa, wskazywania kandydata na kuratora prawnego w zakresie ewidencji ludności, wykonywania zadań wynikających z Konkordatu, wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zmianie imion i nazwisk, ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość, przesyłania właściwym dyrektorom szkół informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat, sporządzania i aktualizacji spisów wyborców, prowadzenia ewidencji przedsiębiorców, przesyłanie kserokopii wniosków, zaświadczeń i decyzji do : Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Statystycznego i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w ramach "jednego okienka", wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

KARTY USŁUG USC